

Handleiding voor *De Paskamer* van House of Skills

Via *De Paskamer* worden werkenden en werkzoekenden op basis van hun skills (vaardigheden) gekoppeld aan werkgevers die een vacature op basis van skillsaanbieden.

Zo wordt u als werkgever in staat gesteld om:

- op een vernieuwende manier potentiële nieuwe medewerkers te vinden. U geeft in *De Paskamer* aan welke skills nodig zijn voor het werk (vacatures) in uw bedrijf, waarna een koppeling plaatsvindt met de skills die mensen bezitten of willen leren;
- geschikte kandidaten te vinden met een andere achtergrond, die toch heel goed passen bij uw vacature;
- het werk aan te passen aan de persoon zodat mensen productiever kunnen worden ingezet.

Via *De Paskamer* worden zachte en harde vaardigheden, mentale en fysieke eigenschappen en werkstijlen (skillsets) van een persoon in kaart gebracht. Deze worden vervolgens gekoppeld aan de vacatures die worden aangeboden op de Nederlandse arbeidsmarkt. Ook deze vacatures zijn in skills beschreven zodat er al dan niet een match ontstaat.

“Net zoals bij het aantrekken van een kledingstuk in een paskamer van een kledingwinkel kan het uitproberen van nieuwe mogelijkheden op het gebied van werk leiden tot nieuwe inzichten in wat er bij je past”

De Paskamer bestaat uit een tool voor werkenden/werkzoekenden en een tool voor werkgevers:

Werkenden en werkzoekenden

- Kunnen een eigen skillsprofiel samenstellen en op basis van deze input wordt bepaald welke functies of banen daarbij passen. Zo krijgen zij een breder perspectief op hun skills en mogelijkheden, zonder dat de opleiding bepalend is.

Werkgevers

- Kunnen een functieprofiel samenstellen van vacante functies op basis van skills. Zo krijgen zij een breder perspectief op wat nodig is voor het uitoefenen van werk in het bedrijf.

Door het skillsaanbod van kandidaten in *De Paskamer* en de skillsvraag van werkgevers samen te brengen kan een match worden gemaakt.

De Paskamer is bij voorkeur gecombineerd met loopbaangesprekken. Op deze wijze kunnen baanmogelijkheden van werkenden en werkzoekenden worden bekrachtigd door bijvoorbeeld een HR-medewerker of loopbaancoach.

Doorontwikkeling in 2020

De Paskamer wordt de komende periode in vereenvoudigd en in de praktijk getest bij het Floriade Werkbedrijf, Amsterdam Werkt en IJmond Werkt, zodat ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zelfstandig een profiel kunnen aanmaken in *De Paskamer*.

Werkgevers of brancheorganisaties, te beginnen in de zorg, techniek en bouw, zijn geworven om voor een aantal tekortberoepen functieprofielen in *De Paskamer* aan te maken zodat werkzoekenden daarop gericht gematcht kunnen worden. Klantmanagers van gemeenten en adviseurs van UWV worden getraind om werkzoekenden te ondersteunen in het aanmaken van een skillsprofiel in *De Paskamer*, zodat de perspectieven op terugkeer naar werk worden verbeterd.

Procesbeschrijving

Inloggen

Via: paskamer.houseofskillsregioamsterdam.nl/ als:

1. Werkende en werkzoekende;
2. *of*
3. Werkgever

Werkende/werkzoekende

Er wordt een persoonlijk skillsprofiel op basis van de volgende 4 onderdelen gemaakt:

1. Vaardigheden
2. Mentale eigenschappen
3. Fysieke eigenschappen
4. Werkstijl

Alle onderdelen moetendoor middel van het slepen van de verschillende blokjes (in de blokjes staan de vaardigheden, eigenschappen of werkstijlen benoemd) van boven naar beneden in:

1. Best in *****
2. Goed in ****
3. Redelijk goed in ***
4. Minder goed in **
5. Minst goed in *

PASKAMER Skills kiezen Skillsprofiel Matches Quincy Dalh

Vaardigheden Mentale eigenschappen Fysieke eigenschappen Werkstijl

Hoe goed ben jij in deze vaardigheden?

Alle vaardigheden zijn geplaatst. Staan ze in de juiste volgorde?

Ga verder →

★★★★☆ Mindere vaardigheden

Plaats in deze kolom de vaardigheden waar je minder goed in bent

Plaats of de vaardigheden in de juiste volgorde staan in de kolommen.

★★★★☆ 7/7	★★★★☆ 7/7	★★★★☆ 7/7	★★★★☆ 7/7	★★★★☆ 7/7
Tijdsmanagement	Sociale sensitiviteit	Instrueren	Operationeel toezicht	Begrijpend lezen
Personeelsmanagement	Kritisch nadenken	Bediening en controle van apparatuur	Actief luisteren	Wetenschappelijk werken
Beoordelen van kwaliteitseisen voor productontwerp	Managen van materieel	Servicegerichtheid	Managen van financiën	Apparatuur onderhouden

Zodra alle 4 onderdelen zijn ingevuld wordt profiel gekoppeld met:

A: Beroepsprofielen (standaard indeling van beroepen op de Nederlandse arbeidsmarkt)

B: Functieprofielen (profielen die op basis van beroepsprofielen door werkgevers zijn ingevoerd en aangepast in functienaam en eigen indeling)

De best passende profielen staan bovenaan. De werkende/werkzoekende kan een selectie maken van profielen op basis van:

- Sector
- Beroep of functie
- Op welke onderdelen er een match is (alle, goed, redelijk of geen)

De werkende/werkzoekende ziet hoe het skills-profiel overeenkomt met een bepaald beroep of functie. Wordt het "skills-match profiel" kan worden gedownload in PDF om bijvoorbeeld te bespreken met een loopbaancoach of mee te sturen bij een sollicitatie.

Matches / Matches met Spoorwegrem-, signaal- en schakelbedieners

Overzicht Matches

Download pdf

Beroepsprofiel spoorwegrem-, signaal- en schakelbedieners die matcht met jouw profiel

Bedienen de spoorwissels. Zorgen voor het koppelen of ontkoppelen van rollend materieel om treinen samen te voegen of op te delen. Communiceren met ingenieurs middels hand- of vlagsignalen. Kunnen koppelingen, luchtslangen, asbussen en handremmen inspecteren.



Skills-rapport

De Paskamer geeft de deelnemer ook persoonlijk skills-rapport. Wat je beste skills op basis van het skillsassessment in kaart brengt.

Waar ben ik goed in?

Hieronder zie jij waar jij goed in bent.

Op nummer 1 staat waar jij het beste in bent, op nummer 2 staat waar jij het op een na beste in bent, enzovoorts. Neem het skills-profiel mee naar het gesprek met jouw adviseur of begeleider.

Vaardigheden

maken het makkelijker om taken te leren.

- 1 **Oplossen van complexe problemen**
- 2 **Coördineren**
- 3 **Spreekvaardigheid**
- 4 Systeemanalyse
- 5 Rekenvaardigheden
- 6 Sociale sensitiviteit
- 7 Actief leren
- 8 Probleem oplossen
- 9 Oordeel- en besluitvorming
- 10 Begrijpend lezen

Mentale eigenschappen

vergroten jouw mentale prestaties op het werk

- 1 **Genereren van ideeën**
- 2 **Informatie ordenen**
- 3 **Mondelinge uitdrukingsvaardigheid**
- 4 Visualiseren
- 5 Ruimtelijk inzicht
- 6 Patroonherkenning
- 7 Wiskundig redeneren
- 8 Hoofdrekenen
- 9 Luistervermogen
- 10 Begrijpend lezen

Fysieke eigenschappen

vergroten jouw lichamelijke prestaties op het werk

- 1 **Geluidslokalisatie**
- 2 **Reactiesnelheid**
- 3 **Reactievermogen**
- 4 Anticiperen op beweging
- 5 Toongevoeligheid
- 6 Spraakherkenning
- 7 Coördinatie van meerdere ledematen
- 8 Dichtbij zien
- 9 Spraakhelderheid
- 10 Bewegingssnelheid van ledematen

Werkstijlen

hebben invloed op hoe goed jij een taak uitvoert

- 1 **Analytisch**
- 2 **Creatief**
- 3 **Leiderschap**
- 4 Betrouwbaar
- 5 Empathisch
- 6 Verantwoordelijk
- 7 Zelfstandig
- 8 Flexibel
- 9 Integer
- 10 Samenwerkend

Functie-profiel samenstellen

De werkgever kan een skillsbased functieprofiel opstellen. In *De Paskamer* is op dit moment een lijst van standaard beroepen (beroepsprofiel) opgenomen. Werkgever kiest een beroepsprofiel dat het beste bij de desbetreffende functie ligt. Bij titel voert werkgever de gewenste functienaam in en vervolgens alle andere openstaande velden.

Functieprofiel / Nieuw functieprofiel aanmaken

Nieuw functieprofiel aanmaken

Naam en omschrijving

Publiceer ☐

Titel *

Sector

Beroepsprofiel *

Geldig tot *

Omschrijving *

Contact gegevens

Toon gegevens ☒

Contact persoon *

Het skillsbased functieprofiel wordt op basis van de volgende 4 onderdelen samengesteld:

1. Vaardigheden
2. Mentale eigenschappen
3. Fysieke eigenschappen
4. Werkstijl

PASKAMER Functieprofielen Quincy Dalh

Vaardigheden Mentale eigenschappen Fysieke eigenschappen Werkstijl

Oordeel- en besluitvorming ☒
Het bepalen van de relatieve kosten en baten van mogelijke beslissingen, om zo de meest passende oplossing te kiezen

Begrijpend lezen ☒
Het begrijpen van geschreven zinnen en alinea's in werkgerelateerde documenten.

Tijdsmanagement ☒
Het managen van de eigen en andermans tijd

Kritisch nadenken ☒
Logisch nadenken om de voor- en nadelen van alternatieve oplossingen, conclusies of benaderingen voor problemen kunnen identificeren.

Sociale sensitiviteit ☐
Aandacht hebben voor andermans reacties en begrijpen waarom ze op een bepaalde manier reageren

Spreekvaardigheid ☒
Met anderen in gesprek gaan om informatie effectief over te brengen

Actief luisteren ☒
Volledige aandacht richten op wat andere mensen zeggen, de tijd te nemen om de essentie eruit te halen, en indien nodig, vragen te stellen en niet te onderbreken op ongepaste momenten.

Bediening en controle van apparatuur ☒
Het bedienen van apparatuur of regelen van systemen.

Servicegerichtheid ☒
Actief zoeken naar manieren om anderen te helpen

Monitoren ☐
Het reflecteren op je eigen functioneren, dat van anderen, of organisaties als geheel met het doel verbetering of wijzigingen aan te brengen.

Vervolgens moeten geselecteerde skills geprioriteert worden.

PASKAMER Functieprofielen Quincy Dalh

Vaardigheden Mentale eigenschappen Fysieke eigenschappen Werkstijl

Hoe belangrijk zijn deze vaardigheden voor dit functieprofiel?

Alle vaardigheden zijn geplaatst. Staan ze in de juiste volgorde?

Ga verder →

Controleer of de vaardigheden in de juiste volgorde staan in de kolommen.

Minst belangrijk 2 / 2	Minder belangrijk 2 / 2	Belangrijk 2 / 2	Heel belangrijk 2 / 2	Essentieel 2 / 2
- Oordeel- en besluitvorming - Begrijpend lezen	- Kritisch nadenken - Tijdsmanagement	- Sociale sensitiviteit - Bediening en controle van apparatuur	- Actief luisteren - Spreekvaardigheid	- Monitoren - Servicegerichtheid

Vervolgens t de worden de(anonieme) matches getoond.

PASKAMER Functieprofielen Quincy Dalh

Overzicht functieprofielen

Nieuw functieprofiel

Naam	Beroepsprofiel				
Barmedewerker	Voedselbedieners, niet in een restaurant		403	Sorteren	
Toegangscontroleur	Bewakers		403	Sorteren	
Front-end Developer	Computerprogrammeurs		403	Sorteren	
Toegangscontroleur 2	Bewakers		403	Sorteren	
Magazijn medewerker	Orderpickers, groot- en detailhandel		403	Sorteren	
Wind	Onderhoudstechnici windturbines		403	Sorteren	
Winkelmanager	Manager voedselbediening		403	Sorteren	

Door op deicoontjes van de poppetjes te klikken wordt een een lijst met matches (beste matches komen bovenaan)zichtbaar. Via de button “Stuur bericht aan kandidaat” kan contact worden opgenomen met de desbetreffende deelnemer. De gegevens van kandidaten wordt niet beschikbaar gesteld aan een bedrijf of derden. Als een functieprofiel/vacature macht moet de deelnemer zelf actie ondernemen om contact te leggen met het bedrijf.

Begeleiding

Het wordt sterk aangeraden om werkende/werkzoekende door een jobcoach, klantmanager of adviseur te begeleiden door de *De Paskamer*. De uitkomsten uit *De Paskamer* zijn een goed uitgangspunt voor begeleider en deelnemer om over de uitkomsten en loopbaanperspectieven verder te praten en afspraken te maken.